

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління державного  
архітектурно-будівельного контролю  
Дніпровської міської ради

\_\_\_\_\_ Н.М. Ратич

« 20 » березня 2020 р.

**Інформаційна картка адміністративної послуги з реєстрації повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) управлінням державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради**

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>                                     |  |  |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта |  | Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі – ЦНАП)  |
| <b>1.</b>  | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги   | ЦНАП «Правобережний»,<br>49000, м.Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75<br>(1 поверх)<br><br>ЦНАП «Лівобережний»,<br>49000, м.Дніпро, просп. Слобожанський, 31Д<br>(2 поверх)   |
| <b>2.</b>  | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Графік роботи ЦНАП<br>понеділок – з 9.00 до 18.00,<br>вівторок – з 9.00 до 18.00,<br>середа – з 9.00 до 20.00,<br>четвер – з 9.00 до 18.00,<br>п'ятниця з 9.00 до 16.45,<br>субота – з 9.00 до 16.00,<br>крім святкових днів |
| <b>3.</b>  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги | ЦНАП «Правобережний»:<br>тел. (099) 203-09-25; (097) 807- 7-07<br><br>ЦНАП «Лівобережний»:<br>тел. (099) 602-10-02; (068) 237-52-76<br><br><b>Email:</b> <a href="mailto:dnepr-cnap@ukr.net">dnepr-cnap@ukr.net</a>          |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                     |  |  |
| <b>4.</b>  | Закони України   | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 36  |
| <b>5.</b>  | Акти Кабінету Міністрів України  | Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих і   |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | будівельних робіт»  |
| 6.  | Акти центральних органів виконавчої влади  | -   |
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                | -   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Виявлення замовником технічної помилки в зареєстрованому повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) або отримання відомостей про виявлення у такому повідомленні недостовірних даних                            |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Два примірники повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) відповідно до вимог статті 36 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Подається особисто замовником (його уповноваженою особою) або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет  |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| <b>У разі платності:</b>                        |  |   |
| 11.1  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата   | -   |
| 11.2  | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу           | -   |
| 11.3  | Розрахунковий рахунок для внесення плати   | -   |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   | П'ять робочих дні з дня надходження повідомлення  |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| <b>13.</b> | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Відсутні   |
| <b>14.</b> | Результат надання адміністративної послуги                     | Реєстрація повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)   |
| <b>15.</b> | Способи отримання відповіді (результату)                       | Через центр надання адміністративних послуг. Інформація щодо зареєстрованого повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1) розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр дозвільних документів» в єдиному реєстрі документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів. |
| <b>16.</b> | Примітка   | -  |