

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Заступник голови Дніпропетровської  
обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_ В.В.ПРУЦАКОВ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Переоформлення дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у  
межах об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення

Департамент екології та природних ресурсів  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Дніпро – 2018

<b>Інформаційний центр надання адміністративної послуги</b>	
<b>Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення</b>	<i>Центр надання адміністративних послуг Дніпропетровської міської ради (далі - ЦНАП)</i>
1.	<p><b>Місце знаходження центру надання адміністративних послуг</b></p> <p><i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, к. 105 (1-й поверх)</i></p> <p><i>Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: 49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31-Д (2-й поверх)</i></p>
2.	<p><b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b></p> <p><i>Графік роботи відділу “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i></p> <p><i>Графік роботи відділу “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.</i></p>
3.	<p><b>Телефон/факс (довідки),адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b></p> <p><i>Відділ “Правобережний” ЦНАП м. Дніпра: тел. (056) 745-30-26 Відділ “Лівобережний” ЦНАП м. Дніпра: (099) 602-10-02, (068) 237-52-76 Адреса електронної пошти ЦНАП: dnepr-snar@ukr.net веб-портал “Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області”: e-services.dp.gov.ua веб-сайт: snar.dniproada.gov.ua</i></p>
<b>Нормативно-правові акти, якими регламентується переоформлення документа дозвільного характеру</b>	
4.	<p><b>Закони України (назва , частина, стаття)</b></p> <p><i>ст. 4<sup>1</sup> Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”</i></p>

5.	<b>Акти Кабінету Міністрів України</b> (назва , дата та номер, пункт)	–
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b> (назва , дата та номер, пункт)	–
7.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b> (назва, дата та номер, пункт)	–
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	<b>Підстави для одержання адміністративної послуги</b>	<i>ст. 4<sup>1</sup> Закону України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”: Підстави для переоформлення документа дозвільного характеру встановлюються законом. Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи - підприємця <u>не є підставами для переоформлення документа дозвільного характеру.</u> Законом можуть бути встановлені інші підстави для переоформлення документів дозвільного характеру.</i>
9.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання документа дозвільного характеру для об’єктів які належать до другої або третьої групи</b>	<i>1. Заява на переоформлення дозволу (від суб’єкта господарювання) на ім’я директора департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації згідно Закону України “ Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності ” 2. Документ дозвільного характеру.</i>
10.	<b>Платність (безоплатність) видачі документа дозвільного характеру</b>	<i>Дозвіл переоформлюється безоплатно</i>
11.	<b>Строк, протягом якого видається документ дозвільного характеру</b>	<i>2 робочих дні</i>
12.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру</b>	<i>Порушення суб’єктом господарювання термінів встановлених п.8 статті 4<sup>1</sup> Закону України “ Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності ”</i>
13.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<i>Переоформлення дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення для суб’єкта господарювання. Відмова у переоформленні дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах об’єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.</i>
14.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<i>Отримання результату через ЦНАП</i>

		<i>“Правобережний” та ЦНАП “Лівобережний” відповідно до пункту 5 статті 10 Закону України “Про адміністративні послуги”</i>
15.	<b>Примітки</b>	–

Директор департаменту  
екології та природних ресурсів  
облдержадміністрації

**Р.О.СТРІЛЕЦЬ**