

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 31.03.2020 № 238/7
(із змінами, внесеними згідно з
наказом Південно-Східного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Дніпро)
від 08.05.2020 № 312/7)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

Південно-Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Дніпро)
та/або Центри надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Дніпропетровській області
2	Інформація щодо режиму роботи	Управління державної реєстрації Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро): 49027, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-А, тел.: (0562) 39-85-91, (056) 746-17-61
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	електронна адреса: info@dp.minjust.gov.ua вебсайт: http://www.psjust.gov.ua 49006, м. Дніпро, вул. Шмідта, 43-А, кім. 105, тел.: (056) 372-71-59, 50036, м. Кривий Ріг, вул. Лютчиків, буд. 36-А, кім. 208, тел.: (0564) 09-60-95, 51931, м. Кам'янське, вул. Москворецька, буд. 19, кім. 204, тел.: (097)-950-97-63, 51408, м. Павлоград, вул. Дніпровська, буд. 338, кім. 7, 9, тел.: (05632) 0-31-22 Центр надання адміністративних послуг "Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ" Вільногірської міської ради: 51700, Дніпропетровська область, м. Вільногірськ, вул. Центральна, буд. 18, тел.: (05653) 3-56-53, 067-211-00-82 електронна адреса: cnap.vilnogirsk@gmail.com вебсайт: http://vilnogirsk-rada.gov.ua/municipal_services_center/ Відділ Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра «Лівобережний» 49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, буд. 31д, тел.: (099)602-10-02, (068) 237-52-76

електронна адреса: dnepr-cnap@ukr.net
 вебсайт: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>
 Відділ Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра
 «Правобережний»
 49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, кімната
 105
 тел.: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07
 електронна адреса: dnepr-cnap@ukr.net
 вебсайт: <http://cnap.dniprorada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
 Жовтоводської міської ради:
 52204, Дніпропетровська обл.,
 м. Жовті Води, вул. Свободи, буд. 56, оф. 127,
 тел.: (098) 306-43-19
 електронна адреса: zajats67@ukr.net
 вебсайт: <http://zhv.gov.ua/poslugi/>

Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського:
 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, пр. Василя Стуса,
 буд. 10/12,
 Дніпровська філія: 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське,
 пр. Перемоги, буд. 63
 Південна філія: 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул.
 Затишна, буд. 3
 тел.: (068) 208-90-99, (097) 656-02-73, (097) 656-11-79
 електронна адреса: dmprp@dndz.gov.ua
 вебсайт: <http://kam.gov.ua/tsnap>

Центр адміністративних послуг «ВІЗА»
 50101, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, буд.
 1
 тел.: 0-800-500-459
 електронна адреса: viza@kr.gov.ua
 вебсайт: <http://viza.kr.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Марганецької
 міської ради:
 53400, Дніпропетровська обл.,
 м. Марганець, вул. Єдності, буд. 78
 тел.: (05665) 2-10-26
 електронна адреса: mn-centr@i.ua
 вебсайт: <https://marganets-rada.dp.ua/ua/vikonavchij-komitet/pidrozdily-vikonvchikh-organiz-tsentri-nadannya-administrativnih-poslug/267-administrativni-poslugi>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг м.
 Нікополя» управління адміністративних послуг та дозвільних
 процедур Нікопольської міської ради:
 53213, Дніпропетровська обл.,

м. Нікополь, вул. Електрометалургів, буд. 3
тел.: (0566) 68-45-59
електронна адреса: nikopol.admin@ukr.net
вебсайт: <http://www.nikopol-mrada.dp.gov.ua/vykonavchyi-komitet/viddily-ta-upravlinnia-nmr/viddil-tsentru-nadannia-administratyvnykh-posluh-m-nikopolia>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Новомосковської міської ради:
51200, Дніпропетровська обл.,
м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, буд. 1,
тел.: (05693) 7-98-33, (05693) 7-12-57, (05693) 7-81-06
електронна адреса: cnap_nmvk@ukr.net
вебсайт: <http://novomoskovsk-admcenter.dp.ua/>

Відділ надання адміністративних послуг Павлоградської міської ради:
51400, Дніпропетровська обл.,
м. Павлоград, вул. Шевченка, буд. 132,
тел.: (099)5515161
електронна адреса: pavadmin@meta.ua
вебсайт: <http://pavlogradmrada.dp.gov.ua/reestracijno-dozvilnij-centr/informaciya-pro-reestracijno-dozvilnij-viddil.html>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Першотравенської міської ради:
52800, Дніпропетровська обл.,
м. Першотравенськ, вул. Шахтарської Слави, буд. 30
тел.: (05633) 5-32-02
електронна адреса: cnap.persh@gmail.com
вебсайт: <http://pershrada.gov.ua/index.php/cnap.html>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Покровської міської ради:
53300, Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Центральна, буд. 48
тел.: (05667) 4-20-31
електронна адреса: cnap@pokrov-mr.gov.ua
вебсайт: <https://pkrv.dp.gov.ua/centr-nadannya-administrativnyh-poslug-206>

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської міської ради:
52500, Дніпропетровська обл., м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3-а
тел.: (05663) 4-00-81
електронна адреса: cnapsin@ukr.net
вебсайт: <http://sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug>

Відділ (Центр) надання адміністративних послуг виконавчого комітету Тернівської міської ради:

51500, Дніпропетровська обл., м. Тернівка, вул. Дніпровська, буд. 11
тел.: (05636) 7-46-86, (05636) 7-46-75, (05636) 7-32-18
електронна адреса: adm.poslugy.ternivka@gmail.com
вебсайт: <http://ternrada.dp.ua/index.php?id=1898>

Центр надання адміністративних послуг Дніпровської районної державної адміністрації:
52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, смт. Слобожанське, вул. Теплична, буд. 19,
тел.: (056) 753-90-83
електронна адреса: cnap-dneprRDA@i.ua
вебсайт: <http://www.dnibr.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Криворізької районної державної адміністрації:
50002, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, буд. 152,
тел.: (0564) 06-10-86
електронна адреса: dozvill1@ukr.net
вебсайт: <http://www.kriv-rn.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Криничанської районної державної адміністрації:
52300, Дніпропетровська обл., смт. Кринички, вул. Центральна, буд. 13,
тел.: (05654) 9-17-46
електронна адреса: info@knrda.dp.gov.ua
вебсайт: <http://www.krinich-rn.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Магдалинівської районної державної адміністрації:
51100, Дніпропетровська обл., смт. Магдалинівка, вул. Центральна, буд. 46
тел.: (05691) 2-12-63, (098) 441-09-59
електронна адреса: tsnapmagrda@ukr.net
вебсайт: <http://www.magd-rn.dp.gov.ua>

Відділ з надання адміністративних послуг Нікопольської районної державної адміністрації:
53200, Дніпропетровська область, м. Нікополь, вул. Шевченка, буд. 130
тел.: (05662) 5-11-67, (05662) 4-19-77, (05662) 4-75-90
електронна адреса: cnap_nikrda@ukr.net
вебсайт: <http://www.nikopol-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Новомосковської районної державної адміністрації:
51200, Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ вул. Гетьманська, буд. 12

тел.: (05693) 7-86-90, (067) 196 85 14
електронна адреса: cnap_novrda@i.ua
вебсайт: <http://www.novomosk-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Петриківської районної державної адміністрації:

51800, Дніпропетровська обл., Петриківський район,
смт. Петриківка, вул. Петра Калнишевського, 69
тел.: (05634) 2-27-69
електронна адреса: info@petrrda.dp.gov.ua
adm118@meta.ua
вебсайт: вебсайт: <http://www.petrikiv-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Покровської районної державної адміністрації:

53600, Дніпропетровська область, Покровський район,
смт. Покровське, вул. Дмитра Яворницького, буд. 119,
тел.: (05638) 5-00-37
електронна адреса: cnap85@ukr.net
вебсайт: <http://www.pokrov-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг П'ятихатської районної державної адміністрації:

52100, Дніпропетровська область П'ятихатський район,
м. П'ятихатки, вул. Садова, буд. 104,
тел.: (05651) 3-07-36
електронна адреса: d-adm@ukr.net
info@pyatrda.dp.gov.ua
вебсайт: <http://www.pyatih-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Синельниківської районної державної адміністрації:

52500, Дніпропетровська обл., м. Синельникове, вул. Богми, буд. 3а,
тел.: (05663) 4-37-94
електронна адреса: tsnapsinray@ukr.net
вебсайт: <http://www.sinel.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Солонянської районної державної адміністрації:

52400, Дніпропетровська область, Солонянський район,
смт. Солоне, вул. Строменка, буд. 5а,
тел.: (05669) 3-05-50
електронна адреса: cnap.solone.dp@gmail.com
info@solrda.dp.ua
вебсайт: <http://www.solon-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Софіївської районної державної адміністрації:

53100, Дніпропетровська обл., Софіївський район,
смт. Софіївка, вул. Незалежності, буд. 58,

тел.: (05650) 2-86-75
електронна адреса: sof_cnap@ukr.net
вебсайт: <http://www.sofiiv-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Томаківської районної державної адміністрації:

53500, Дніпропетровська область, Томаківський район,
смт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 13,
тел.: (068)775-37-21
електронна адреса: tomak_ac@ukr.net
вебсайт: <http://www.tomak.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг «Альтернатива» Царичанської районної державної адміністрації:

51000, Дніпропетровська обл., Царичанський район,
смт. Царичанка, вул. Театральна, буд. 17
тел.: (05690) 3-16-45
електронна адреса: tsar.alternatyva@gmail.com
info@tsarrda.dp.gov.ua
вебсайт: <http://www.tsarich-rn.dp.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Широківської районної державної адміністрації:

53700, Дніпропетровська обл., Широківський р-н,
смт. Широке, вул. Соборна, буд. 107,
електронна адреса: adm_dc_shiroke@ukr.net
вебсайт: <http://www.shirok-rda.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Юр'ївської районної державної адміністрації:

51300, Дніпропетровська обл., Юр'ївський р-н,
смт. Юр'ївка, вул. Центральна, буд. 92,
тел.: (05635) 5-10-75, (05635) 5-15-61
електронна адреса: yr.cnap@ukr.net
вебсайт: www.yuryev-rn.dp.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Апостолівської міської ради:

53800, Дніпропетровська обл., м. Апостолове, вул. Визволення,
буд. 31а,
тел.: (097)798-36-22
електронна адреса: apostolove_cnap@ukr.net
вебсайт: <http://apost.otg.dp.gov.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Солонянської селищної ради:

52400, Дніпропетровська обл., Солонянський р-н,
смт. Солоне, вул. Строменко, буд. 5-а,
тел.: (05669) 3-05-50
електронна адреса: cnapsolone@gmail.com
вебсайт: <https://solonyanska-gromada.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Миколаївської сільської ради Петропавлівського району Дніпропетровської області:

52744, Дніпропетровська обл., Петропавлівський р-н,
с. Миколаївка, вул. Першотравнева, буд. 176,
тел.: 096-481-79-59

електронна адреса: cnap.mykol.otg@gmail.com

вебсайт: <https://mykolaivka.otg.dp.gov.ua/#>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вербківської сільської ради:

51453, Дніпропетровська обл., Павлоградський р-н,
с. Вербки, вул. Матросова, буд. 20,
тел.: (05632)5-81-30

електронна адреса: verbkicnap@ukr.net

вебсайт: <https://verbki.otg.dp.gov.ua/ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Петропавлівської селищної ради:

52700, Дніпропетровська обл., Петропавлівський р-н,
смт. Петропавлівка, вул. Героїв України, буд. 62,
тел.: (05631) 3-13-67, (066)-593-49-59

електронна адреса: dozvilnuy.petropavlovka@ukr.net

вебсайт: www.petropavlivska-srada.petrop-rn.dp.gov.ua

Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Васильківської селищної ради:

52600, Дніпропетровська обл., Васильківський р-н,
смт. Васильківка, вул. Соборна, буд. 27-Б,
тел.: (096)056-88-16

електронна адреса: adminvasilkovka@ukr.net

вебсайт: <https://vasilkivska.otg.dp.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Богданівської сільської ради:

51464, Дніпропетровська обл., Павлоградський р-н,
с. Богданівка, провул. Парковий, буд. 10,
тел.: (066)515-20-96, (097)209-96-72

електронна адреса: bvnap@ukr.net

вебсайт: <https://bogdanivska.otg.dp.gov.ua/ua>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Томаківської селищної ради:

53500, Дніпропетровська область, Томаківський район,
смт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 13,
тел.: (068)652-20-16

електронна адреса: cnaptomselrad@gmail.com

вебсайт: <http://www.tomakivka.otg.dp.gov.ua/>

Режим роботи:*

		З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, п'ятниця з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45 *уточнювати за відповідною адресою	З понеділка по четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги			
4	Закони України	Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»	
5	Акти Кабінету Міністрів України	–	
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>	
Умови отримання адміністративної послуги			
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженої особи (далі – заявник)	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подається:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу</p>	

		<p>юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління структурного утворення політичної партії про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) протоколу засідання керівного органу структурного утворення політичної партії, на якому відповідно до статуту політичної партії було скликано засідання вищого органу управління структурного утворення політичної партії;</p> <p>документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту політичної партії;</p> <p>відомості про керівні органи структурного утворення політичної партії (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у структурному утворенні політичної партії, що не має статусу юридичної особи, член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів політичної партії з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. Велектронній формі документи подаються через портал електронних сервісів*</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

1 1	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів щодо структурного утворення політичної партії та протягом 1 робочого дня з дати подання документів щодо первинного осередку політичної партії.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
1 2	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p>
1 3	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та</p>

		громадських формувань»
1 4	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці***;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
1 5	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу***.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі***.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*Після доопрацювання порталу електронних сервісів, який буде забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі;

**До впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», відповідний запис вноситься до Єдиного реєстру громадських формувань;

*** До впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», видається копія рішення про державну реєстрацію