

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Департаменту
 адміністративних послуг та дозвільних
 процедур Дніпровської міської ради
 від 04.11.2019 №17/0.1-06

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги «Внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно у разі зміни ідентифікаційних даних суб'єкта права, визначення часток у праві спільної власності чи їх зміни, зміни суб'єкта управління об'єктами державної власності, відомостей про об'єкт нерухомого майна, у тому числі зміни його технічних характеристик»

1	<p>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>та центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Відділ реєстрації майнових прав управління у сфері державної реєстрації Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м.Дніпра(далі-ЦНАП)</p>
2	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>та центру надання адміністративних послуг</p>	<p>49004, м. Дніпро, вул. Старокозацька, 56, (2 поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний» 49081, м. Дніпро, пр-т. Слобожанський, 31Д (2-й поверх)</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний» 49000, м. Дніпро, пр-т. ДмитраЯворницького, 75, каб.105 (1-й поверх)</p>
3	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги з питань прийому документів</p> <p>та центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>понеділок – п'ятниця: з 09.00 до 13.00, обід з 13.00 до 13.45, крімсвятковихднів та вихідних днів.</p> <p>понеділок, вівторок, четвер: з 9.00 до 18.00, середа: з 9.00 до 20.00, п'ятниця: з 9.00 до 16.45, крімсвятковихднів та вихідних днів.</p>
4	<p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт</p> <p>та центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>Е-mail: vrmp_dap_dp@ukr.net тел.: (056) 791-10-69</p> <p>Відділ ЦНАП «Правобережний» тел.: (099) 203-09-25, (097) 807-37-07</p> <p>Відділ ЦНАП «Лівобережний»</p>

		<p>тел.: (068) 237-52-76, (099) 602-10-02</p> <p>E-mail: dnepr-snar@uk.net Веб-портал: «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області: http://e-services.dp.gov.ua Веб-сайт: snar.dniprorada.gov.ua</p>
5	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Заява про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно - формується уповноваженою особою органу державної реєстрації прав/ЦНАП.</p> <p>2. Документ, що посвідчує особу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, передбачений <u>Законом України</u> «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; - у разі, коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця; - у разі, коли заявником є державний службовець або посадова особа місцевого самоврядування, під час виконання посадових обов'язків документом, що посвідчує особу такого заявника, є службове посвідчення; - у разі подання заяви уповноваженою на те особою, документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи. Відповідно до вимог ст.ст. 18 та 20 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», для цілей проведення реєстраційних дій документом, що підтверджує повноваження діяти від імені іншої особи, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, нотаріально посвідчена довіреність або відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про особу, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи. <p>3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>4. У разі подання заяви уповноваженою особою, подаються копії документа, що посвідчує особу, та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків власника</p>

		<p>об'єкта нерухомого майна.</p> <p>5. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору. У разі коли особа, речові права, обтяження таких прав якої підлягають державній реєстрації, звільнена від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав, документ, що підтверджує сплату адміністративного збору за державну реєстрацію прав, не подається. У такому разі заявник пред'являє документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за державну реєстрацію прав, з якого державним реєстратором, уповноваженою особою виготовляється копія, що долучається до документів, поданих для державної реєстрації прав</p>
6	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто (або уповноваженою особою) шляхом звернення до органу державної реєстрації прав або ЦНАП</p> <p>У зв'язку зі скороченим терміном розгляду заяв даного типу, прийом документів здійснюється:</p> <p>понеділок – четвер: з 9.00 до 15.00</p> <p>п'ятниця з 9.00 до 14.00</p> <p>крім святкових днів та вихідних днів.</p>
7	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно
7.1	Розмір та порядок внесення плати	<p>За внесення змін до записів Державного реєстру прав, у тому числі виправлення технічної помилки, допущеної з вини заявника, справляється адміністративний збір у розмірі 0,04 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>Найменування послуги – Адміністративний збір за державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.</p> <p>Банк отримувача(ГУДКСУ) – Казначейство України (ЕАП)</p> <p>Отримувач – ГУК у Дніпропетровській області/м. Дніпро/22012600.</p> <p>МФО – 899998.</p> <p>Реєстраційний рахунок – UA508999980000031419530004002.</p> <p>Код класифікації доходів – 22012600.</p> <p>Звільняються від сплати адміністративного збору</p>

		<p>під час проведення державної реєстрації речових прав:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фізичні та юридичні особи - під час проведення державної реєстрації прав, що виникли та оформлені до проведення державної реєстрації прав у порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих унаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони станом на 01.01.1993 прожили або відпрацювали в зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а в зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; - громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих унаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 01.01.1993 вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; - інваліди Великої Вітчизняної війни, особи з числа учасників антитерористичної операції на сході України, яким надано статус інваліда війни або учасника бойових дій, та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - інваліди I та II груп; - Національний банк України; - органи державної влади, місцевого самоврядування; - інші особи за рішенням сільської, селищної, міської ради, виконавчий орган якої здійснює функції суб'єкта державної реєстрації прав
7.2	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
8	Строк надання адміністративної послуги	Надається у строк, що не перевищує одного робочого дня з дня реєстрації заяви
9	Перелік підстав для відмови в	У державній реєстрації прав та їх обтяжень може

	наданні адміністративної послуги	<p>бути відмовлено в разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; - подані документи не відповідають вимогам, установленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; - подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; - наявні протиріччя між заявленими й уже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; - наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; - заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем; - після завершення строку, встановленого частиною 3 статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав; - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію; - заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень у електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі; - заявником подано ті ж документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано в Державному реєстрі прав; - заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників
10	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. Рішення державного реєстратора, витяг з Державного реєстру прав у електронній та (за бажанням заявника) паперовій формі</p>
11	Спосіб отримання результату	Шляхом звернення до адміністратора ЦНАП/органу державної реєстрації прав, на веб-

	надання адміністративної послуги	порталі Міністерства юстиції України. Результат надання адміністративної послуги надається суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу.
12	Нормативно-правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року №1141, Порядок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року №1127