

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням департаменту
житлового господарства
Дніпровської міської ради
від 07.08.2017 № 578

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Приватизація жилих приміщень (кімнат), жилого блоку (секцій) у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста

(назва адміністративної послуги)

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Дніпровської міської ради (далі – ЦНАП)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ЦНАП «Правобережний»: 49000, м. Дніпро просп. Дмитра Яворницького, 75, каб.105, 1-й поверх ЦНАП «Лівобережний»: 49000, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 31 Д, 2-й поверх
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік роботи ЦНАП «Правобережний»: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів. Графік роботи ЦНАП «Лівобережний»: понеділок – з 9.00 до 18.00; вівторок – з 9.00 до 18.00; середа – з 9.00 до 20.00; четвер – з 9.00 до 18.00; п'ятниця – з 9.00 до 16.45; субота – з 9.00 до 16.00; крім святкових днів.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	ЦНАП «Правобережний»: тел./факс (056) 726-30-69 ЦНАП «Лівобережний»: тел. (056) 745-30-26 Адреса електронної пошти ЦНАП: dnepr-cnap@ukr.net Веб-сторінка:

		http://cnap.dniprorada.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цивільний Кодекс; 2. Житловий Кодекс; 3. Сімейний Кодекс; 4. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду»; 5. Законом України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»; 6. Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення правового регулювання забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків»; 7. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; 8. Закон України «Про адміністративні послуги»; 9. Закон України «Про захист персональних даних».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 08.10.1992 № 572 Про механізм впровадження Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ міністерства з питань житлово-комунальному господарству України від 16.12.2009 № 396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень у гуртожитках у власність громадян»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення міської ради від 22.02.2010 № 10/62 «Про залишення цілісних майнових комплексів у статусі «гуртожиток» та дозвіл на приватизацію їх жилих, нежилих і допоміжних приміщень» 2. Рішення міської ради від 06.04.2011 № 62/10 «Про затвердження Положення про порядок передачі у власність громадян жилих приміщень(кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Дніпропетровська». 3. Рішення міської ради від 08.06.2016 № 32/9 «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 06.04.2011 № 62/10 «Про затвердження Положення про порядок передачі у власність громадян жилих приміщень (кімнат) у гуртожитках, що належать до комунальної власності територіальної громади м. Дніпропетровська». 4. Рішення міської ради від 06.04.2011 № 37/10 «Про внесення змін до рішення міської ради від 22.10.2010 № 10/62 «Про залишення цілісних майнових комплексів у статусі «гуртожиток» та дозвіл на приватизацію їх жилих, нежилих і допоміжних приміщень»; 5. Рішення міської ради - від 06.04.2011 № 38/10 «Про внесення змін до рішення міської ради від 22.10.2010 № 11/62 стосовно комісії міської ради із

		забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків». 6.Рішення міської ради «Про внесення доповнень до рішення міської ради від 06.04.2011 № 37/10 стосовно цілісних майнових комплексів»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Звернення громадян України, які, відповідно до діючого законодавства України, мають право приватизувати займане ними та членами їх родини на умовах найму житло, що зареєстровано за комунальною власністю територіальної громади м. Дніпро в особі Дніпровської міської ради.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, () а також вимоги до них	1. Заява на ім'я керівника органу приватизації житлового фонду про приватизацію жилого приміщення у гуртожитку від наймача та повнолітніх членів його сім'ї, які тривалий час (проживання у гуртожитку постійно сукупно п'ять і більше років. Вимога щодо проживання у гуртожитку протягом тривалого часу не поширюється на членів сім'ї громадянина, якому видано ордер на жилу площу в гуртожитку та який є основним наймачем жилого приміщення в гуртожитку, а також на мешканців гуртожитків, які на правових підставах були вселені у гуртожиток, фактично проживали в гуртожитку сукупно не менше одного року та стали учасниками антитерористичної операції у складі Збройних Сил України, Національної гвардії України, органів внутрішніх справ України та інших військових формувань, створених відповідно до закону, та добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України) зареєстровані та фактично проживають у цьому приміщенні (з підписами, засвідченими начальником підприємства, що обслуговує будинок), що належить до комунальної власності територіальної громади міста Дніпра. Згоду на участь у приватизації неповнолітніх членів сім'ї наймача батьки (усиновлювачі) або піклувальники засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини; 2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї наймача та займані приміщення за відповідною формою із зазначенням тимчасово відсутніх осіб, за якими зберігається право на житло (термін дії 14 днів); 3. Копія ордера про надання житлової площі в гуртожитку, засвідчена належним чином; 4. Копія технічного паспорта на жиле приміщення у гуртожитку, засвідчена належним чином; 5. Оригінали та копії паспортів (сторінки 1,2 та всі сторінки, на яких відмічено реєстрацію) заявника та

		<p>дорослих членів його сім'ї та копії свідоцтв про народження неповнолітніх дітей, засвідчені особистим підписом їх власника (за неповнолітніх копії свідоцтв про народження засвідчує будь-хто з батьків або офіційно визначені опікуни);</p> <p>6. Копії ідентифікаційних номерів наймача та всіх членів його сім'ї, засвідчені особистим підписом їх власника (за неповнолітніх копії ідентифікаційних номерів засвідчує будь-хто з батьків або офіційно визначені опікуни);</p> <p>7. Медична довідка про стан здоров'я всіх членів сім'ї щодо захворювання на активні форми туберкульозу всіх органів та систем з виділенням туберкульозної палички (із зазначенням дати ФЛГ чи манту);</p> <p>8. Довідки з попередніх місць проживання (після 1992 року) щодо невикористання наймачем та членами його родини житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (права на приватизацію житла);</p> <p>9. Засвідчена належним чином заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію жилого приміщення у гуртожитку ;</p> <p>10. Письмова нотаріально засвідчена згода на приватизацію жилого приміщення у гуртожитку батьків (усиновлювачів) або піклувальників дитини віком від 14 до 18 років (настає неповна цивільна дієздатність особи);</p> <p>11. Громадяни - члени сім'ї заявника, на яких відповідно до ст.1 розділу I не поширюється сфера дії Закону України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» надають письмову нотаріально засвідчену згоду про те, що вони згодні з приватизацією іншими членами сім'ї зазначеного житлового приміщення;</p> <p>12. Заява-згода на збір та обробку персональних даних від кожного члена сім'ї засвідчена адміністратором ЦНАП;</p> <p>13. Додаткові відомості та документи для уточнення даних надаються у разі необхідності.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї (у двох примірниках), подаються адміністратору ЦНАП особисто уповноваженим власником квартири (будинку), або особою за дорученням з паспортами заявника та дорослих членів його сім'ї та свідоцтвами про народження неповнолітніх дітей.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Органом приватизації – безоплатно.
11.1.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується	Підприємства з оформлення документів, згідно з договором із замовником, за розцінками, що

	плата	встановлені рішенням виконавчого комітету Дніпровської міської ради від 26.10.2011 № 1370 «Про встановлення вартості послуг з оформлення документів на право власності на приміщення у гуртожитках, які надаються МКП Реформжитло».
11.1.2	Розмір та порядок внесення плати	Вартість складає - 160,48грн. Плата здійснюється через установи банків.
11.1.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Банківські реквізити для сплати – одержувач комунальне підприємство «Реформжитло» Дніпровської міської ради, код ЄДРПОУ 31271012, МФО 300023, р/р №26001010914803 в ПАТ «Укрсоцбанк»
11.2.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 485 «Про справляння плати за виготовлення бланків і видачу свідоцтв про право власності на житлове (житлові) приміщення у гуртожитку та встановлення її розміру» 2. Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 20.06.2011 № Р-421/0/3-11, зареєстровано в Головному управлінні юстиції у Дніпропетровській області від 08.07.2011 № 91/1707 «Про встановлення плати за виготовлення бланків та видачу свідоцтв про право власності на житлове (житлові) приміщення у гуртожитку»
11.2.2	Розмір та порядок внесення плати	Вартість складає - 95,00грн. Плата здійснюється через установи банків.
11.2.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код бюджетної класифікації 50110000 «Цільові фонди, приватизація гуртожитків», код ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області 37988155, ЄДРПОУ 31271012, МФО 805012, р/р №31510931700002
12.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги до 90 календарних днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Використане право на приватизацію; 2. Накладення арешту на квартиру. 3. Квартира (будинок) не підлягає приватизації відповідно до п.2 ст.2 Закону Україна «Про приватизацію державного житлового фонду»: Не підлягають приватизації: квартири-музеї; квартири (будинки), розташовані на територіях закритих військових поселень, підприємств, установ та організацій, природних та біосферних заповідників, національних парків, ботанічних садів, дендрологічних, зоологічних, регіональних ландшафтних парків, парків-пам'яток садово-паркового мистецтва, історико-культурних заповідників, музеїв-заповідників; кімнати в гуртожитках; квартири (будинки), які перебувають в аварійному стані (в яких неможливо забезпечити безпечне проживання людей); квартири (кімнати,

		<p>будинки), віднесені у встановленому порядку до числа службових, а також квартири (будинки), розташовані в зоні безумовного (обов'язкового) відселення, забрудненій внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС.</p> <p>4. Громадянин не має громадянства України.</p> <p>5. Не надані необхідні документи у повному обсязі.</p> <p>6. Житлове приміщення не зареєстровано за комунальною власністю територіальної громади м. Дніпро в особі Дніпровської міської ради.</p> <p>7. У власності є інше житло.</p> <p>8. Проживають у гуртожитках, призначених для тимчасового проживання, у зв'язку із навчанням, перенавчанням чи підвищенням кваліфікації у навчальних закладах та у зв'язку з роботою (службою за контрактом); а також у спеціальних гуртожитках, призначених для тимчасового проживання осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі і потребують поліпшення житлових умов, або житлова площа яких тимчасово заселена, або повернути колишнє жилає приміщення яких немає можливості;</p> <p>9. Потребують медичної допомоги у зв'язку із захворюванням на туберкульоз – особи, які хворі на активні форми туберкульозу всіх органів та систем з виділенням туберкульозної палички.</p> <p>10. Менше п'яти років зареєстровані у гуртожитках на території міста Дніпро та фактично проживають у них.</p> <p>11. Надані документи оформлені не належним чином.</p> <p>12. Місцевою радою не було прийняте відповідне рішення щодо подальшого використання гуртожитку, а саме: залишити цілісний майновий комплекс у статусі "гуртожиток" та дозволити приватизацію його житлових і нежитлових приміщень</p> <p>13. У поданих документах виявлено завідомо неправдиві відомості.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності на житло
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги особисто уповноваженому власнику квартири або особі за дорученням при наявності паспортів заявника та дорослих членів його сім'ї та свідоцтво про народження неповнолітніх дітей.</p> <p>Свідоцтво про право власності на житло видається після надання документів про сплату за виготовлення бланку свідоцтва.</p>
16.	Примітка	Власникам необхідно здійснити державну реєстрацію права власності в єдиному державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відповідно до

	чинного законодавства України
--	-------------------------------

Заступник директора департаменту
житлового господарства Дніпровської
міської ради – начальник управління
реформування житлового господарства

М. В. Путніна